建設住宅性能評価書データ
ファイル送信システム　Ver.3.0
取扱説明書

２００７年１１月１日

財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター

＜目次＞

1. はじめに……1

2. URL……1

3. ログイン……2

4. 評価データファイル送信……3

5. お問合せ……9

1. はじめに

本書は、登録住宅性能評価機関から（財）住宅リフォーム・紛争処理支援センター（以下、支援センター）あてに、毎月月末締め切りとして、翌月 20 日までに報告していただく「建設住宅性能評価書データ」（以下、評価データ）を暗号化通信技術(SSL 128bit)を使用してインターネット経由で安全に送信していただくシステムに関する取扱説明書です。

Windows 版インターネットエクスプローラ Ver.6 以上を使用してホームページにアクセスできる方を対象としております。

2. ＵＲＬ

評価データを送信するためのサイト URL は以下の通りです。

https://secure.alpha-mail.ne.jp/chord.or.jp/cgi-bin/user/

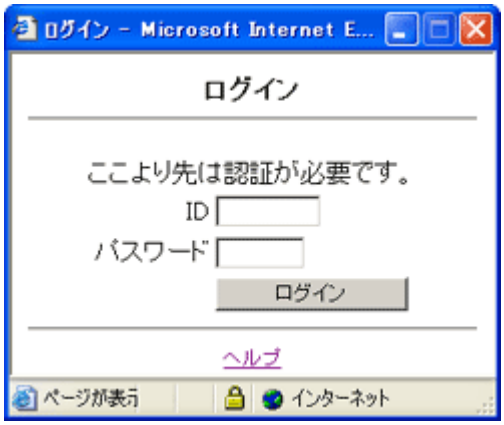
ここにアクセスし、2 ページ以降の手順にしたがって、評価データを送信してください。

※1　当サイトのログインにはブラウザーのポップアップウィンドウを使用します。インターネットエクスプローラや、セキュリティソフトの機能として「ポップアップブロック機能」が作動している場合にはログイン画面が表示されない場合があります。その場合には「このサイトでのポップアップウインドウを許可する」設定変更をお願いします。

※2　当サイトは他のページからリンクを張っておりませんので､お手数ですが新たにブックマーク(お気に入り)登録をお願いします。
セキュリティを確保するために当サイトでは 128Bit SSL 暗号化通信を使用しています。

3. ログイン

（図 1. ログイン画面）

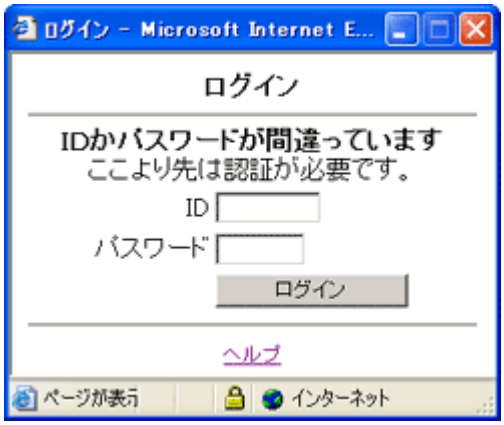


＜機能説明＞
[ログイン]　→　入力した“ユーザーID”と“パスワード”でログインします。
[ヘルプ]　→　この取扱説明書を表示します。

支援センターから送られた“ユーザーID”と“パスワード”を入力し、『ログイン』ボタンをクリックしてください。“ユーザーID”と“パスワード”が正しく入力されていると、送信画面にログインできます。

“ユーザーID”と“パスワード”が間違っている場合

（図 2. ログインエラー画面）



入力した“ユーザーID”か“パスワード”が正しくない場合は（図 2）の画面が表示されます。
もう一度“ユーザーID”と“パスワード”をご確認の上ご入力ください。
“ユーザーID”と“パスワード”を忘れてしまった場合などは支援センターまでお問合せください。

4. 評価データ送信

4-1. 評価データ送信までの流れ

（図 3. 評価データ送信画面）

＜機能説明＞
[ログアウト]　→　ログアウト後、当財団のサイト http://www.chord.or.jp/ にジャンプします。
[参照]　→　ファイル選択ダイアログ（図 4）を表示します。
[アップロード]　→　評価データを送信した後、ファイル送信完了画面（図 5）を表示します。
[キャンセル]　→　アップロード欄に設定した評価データファイルを全てクリアします。

ログインに成功すると評価データ送信画面（図 3）が表示されます。送信する評価データファイルを指定し、コメント欄に評価機関名称を入力してください。

4-2. 評価データファイルについて

（１）支援センターが配布している評価書入力システムを利用している方は、5 頁～6 頁の案内に従ってデータファイルを選択してください。

（２）支援センターが配布している評価書入力システムを利用していない場合、データの形式、ファイルの種類等は以下のとおりにしてください。

データの形式　　：ＣＳＶ（各項目カンマ区切り）形式

ファイルの種類　：「新築戸建」、「新築共同」、「既存戸建」、「既存共同」は、別々のファイルで作成してください。

ファイルの名称　：　○○○　○○　ＹＹ　ＭＭ　○　．　ＣＳＶ
①　②　③　④　⑤

①各機関の番号

②各機関の事務所毎に付する番号（無い場合は「００」）

③月次報告書（評価データ）の報告年（西暦下２桁）

④月次報告書（評価データ）の報告月

⑤０：新築戸建、１：新築共同、２：既存戸建、３：既存共同

【例】

機関ＩＤ「９９９」の機関（複数事務所なし）の２００７年８月分の評価書データを送信する場合。

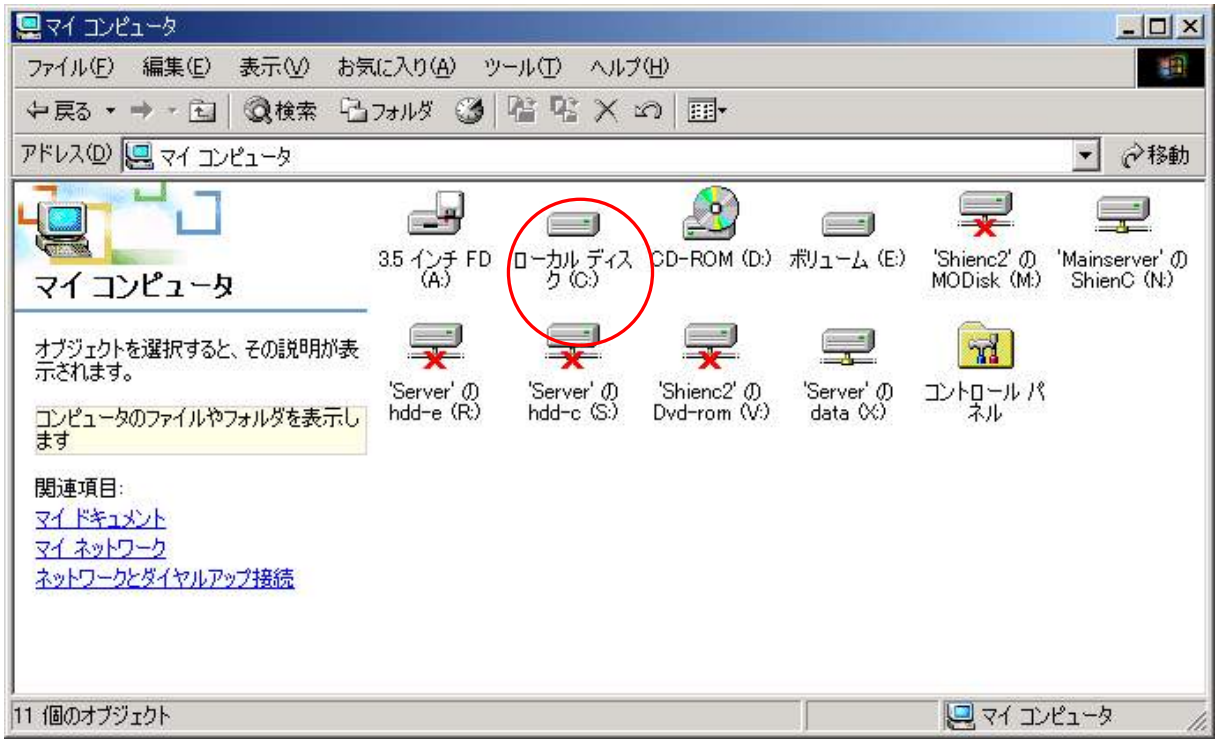
	ファイル名（すべて半角文字）	コメント
新築戸建	９９９０００７０８０．ＣＳＶ	○○評価センター
新築共同	９９９０００７０８１．ＣＳＶ	○○評価センター
既存戸建	９９９０００７０８２．ＣＳＶ	○○評価センター
既存共同	９９９０００７０８３．ＣＳＶ	○○評価センター　再送

＜評価データ送信時の注意事項＞

1. ファイル名は必ず決められた通りにしてください。半角英数字でないファイル名の場合ファイル送信がされない場合があります。
2. ファイル送信の際には、上表に示すように必ずコメント欄に評価機関名称を入力してください。

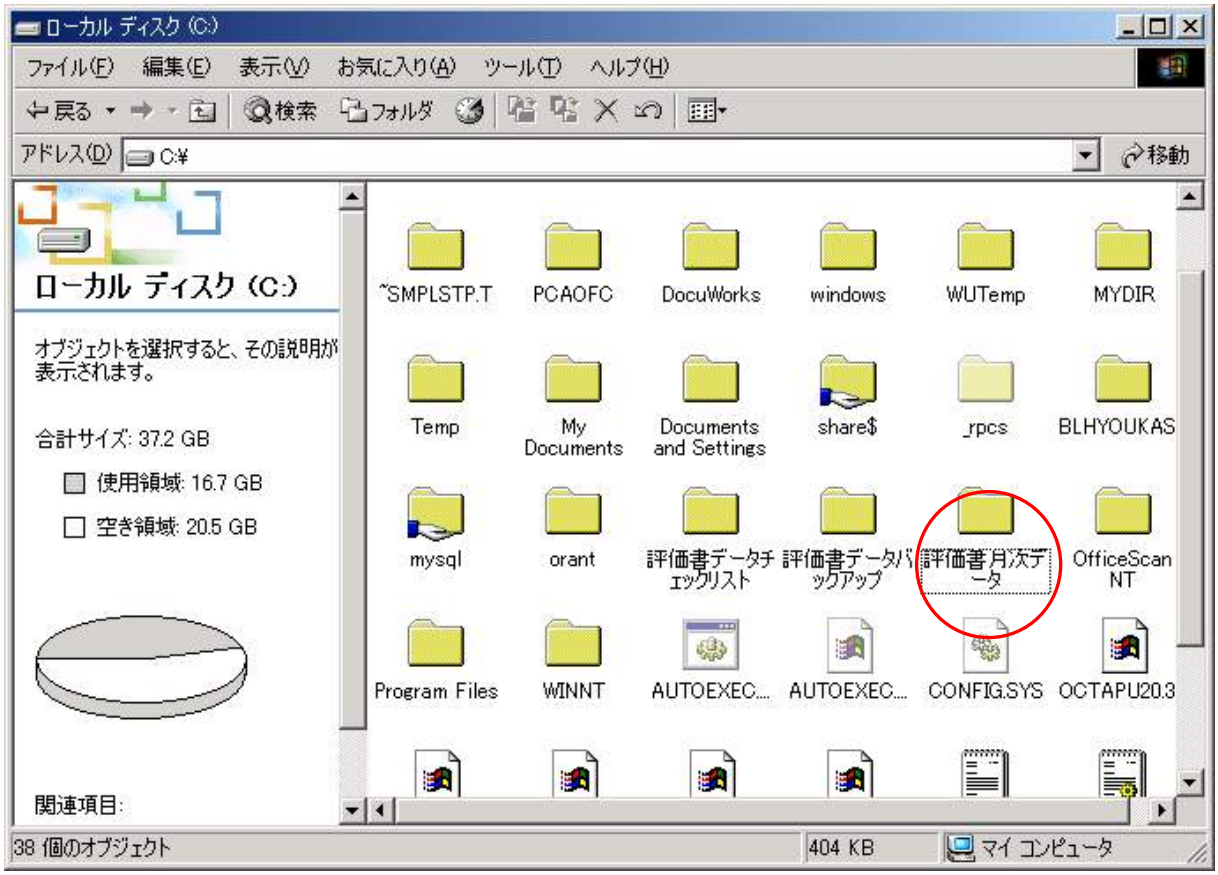
（図 4-1. ファイル選択ダイアログ）

「マイコンピュータ」　→　「ローカルディスク」　を選択してください。



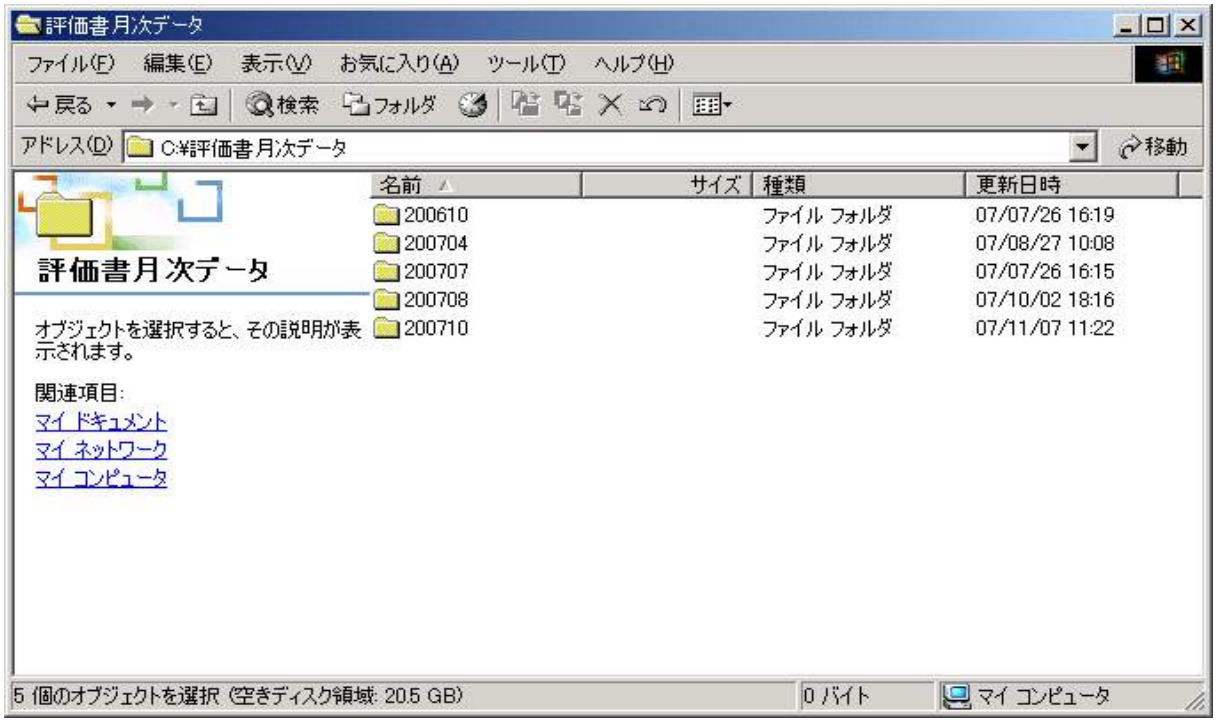
（図 4-2. ファイル選択ダイアログ）

「評価書月次データ」を選択してください。



（図 4-3. ファイル選択ダイアログ）

該当する月を選択してください。



（図 4-4. ファイル選択ダイアログ）

ＣＳＶデータを選択してください。

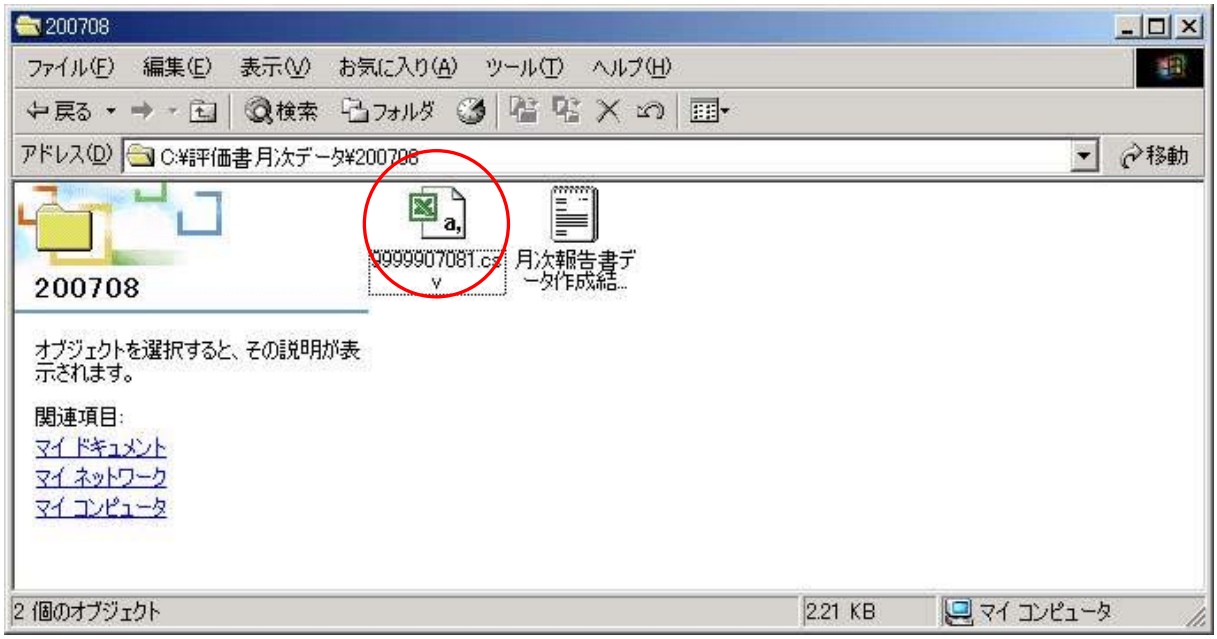
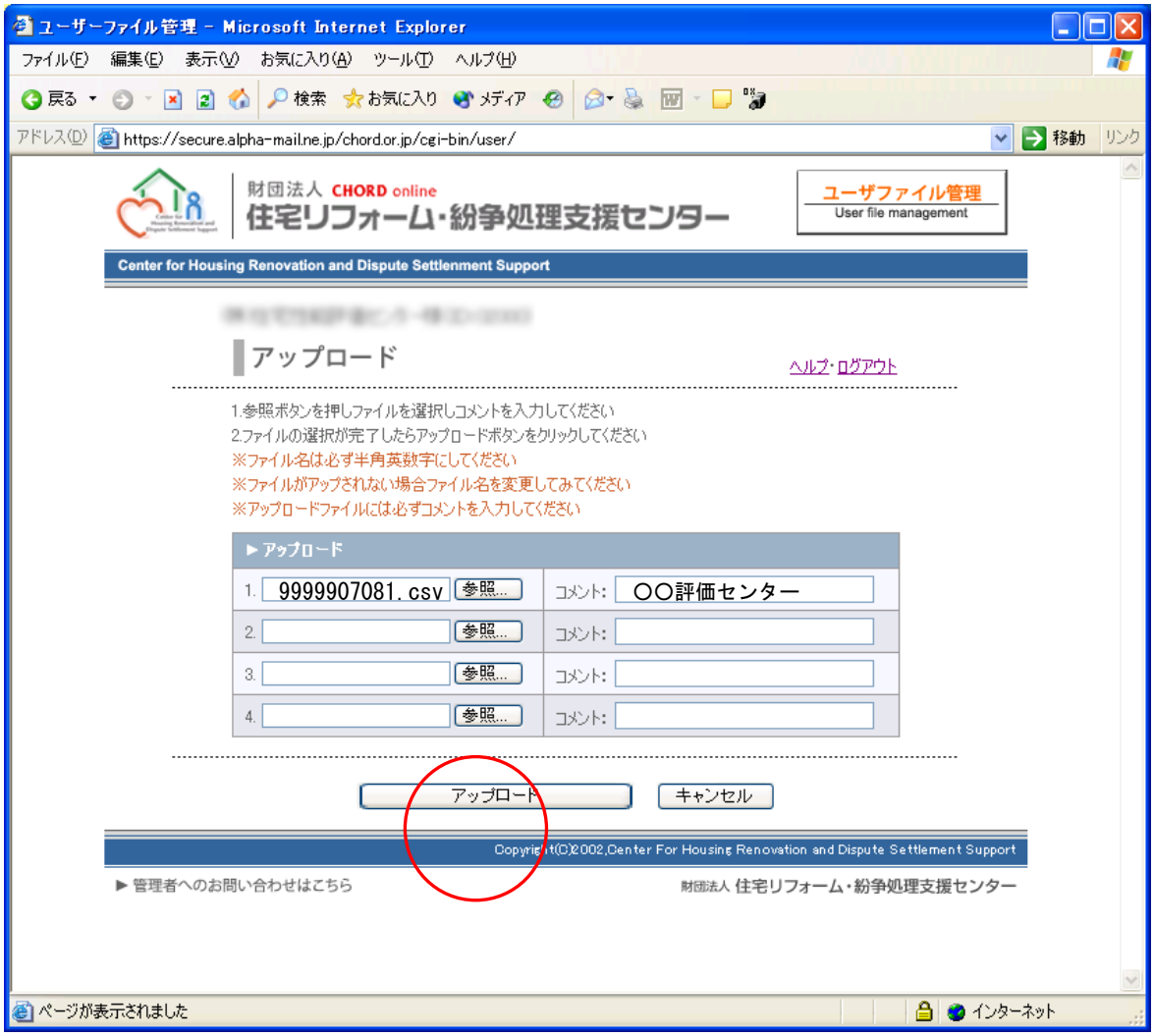


図 4-4 にて送信する評価データファイルを選択し、『開く』をクリックしてください。

（図 5. 評価データ送信画面）



評価データ送信画面（図 5）に選択した評価データファイルが表示されている状態でコメントを入力し『アップロード』ボタンをクリックしてください。

※　コメント欄には、評価機関名称を入力してください。

※　図５の画面上で選択した評価データファイル名の修正は行わないでください。

＜送信済みの評価データに誤りがあった場合＞

1. 評価データを一旦支援センターへ送った後に誤りがあった場合は、修正のうえ、当該ファイル全体を再送信してください。その場合、コメント欄には評価機関名称のあとに「再送」と入力してください。

（図 6. 評価データ送信完了）

＜機能説明＞
[戻る]　　→　評価データ送信画面（図 3）に戻ります。

＜表示項目の説明＞
[ファイル名]　→　送信されたファイル名を表示します。「Nothing」は送信ファイルがなかった状態です。
[コメント]　→　送信されたファイルのコメントを表示します。「Nothing」はコメントがなかった状態です。

評価データ送信が完了すると図 5 の画面が表示されます。
確認後『戻る』ボタンをクリックし、ログアウトを行ってください。

※　一度に 4 つのファイルをアップロードできます。続けて送信される場合は『戻る』ボタンで前の画面（図 3）に戻り作業を繰り返してください。

※　ブラウザを閉じることでもログアウトできます。その場合は必ず全てのブラウザを閉じてください。

4-3. 評価データ送信時のエラーメッセージについて

エラーメッセージ	対処方法
何も指定されていません。	送信するファイルを選択してコメントを入力してください。
1．～4.のコメントを入力してください。	ファイルは選択されているがコメントが入力されていない状態です。 評価機関名称を入力してください。
1．～4.のファイルを指定してください。	コメントは入力されているがファイルが選択されていない状態です。 該当項目のファイルを選択してください。
その他のエラー	時間を少しあけて送信してみてください。 それでも解決されない場合は下記までお問合せください。

5 お問合せ

当サイトの運営、ご不明な点につきましては下記にお問合せください。

財団法人住宅リフォーム・紛争処理支援センター
住宅紛争処理支援センター　支援業務部　（森山・田中）
TEL:03-3556-5101
FAX:03-3556-5109
E-Mail：moriyama@chord.or.jp